

Belső visszaélések, közérdekű bejelentések bejelentési formanyomtatványa

Személyi hatály

Jelen formanyomtatvány a Bárdi Autó Zrt-nél dolgozó volt és jelenlegi, valamint jövőbeli munkatársai számára készült - beleértve a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban álló vállalkozókat, saját munkavállalóinkat, kölcsönzött dolgozókat, diákokat, nyugdíjasokat és önkénteseket is -, akik a vállalaton belüli visszaélésekkel kapcsolatos aggályaikat kívánják felvetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felület nem vásárlói panaszok kezelésének célját szolgálja!

Eljárásrend

A Bárdi Autó Zrt. ezirányú eljárásrendjét a „Visszaélés bejelentő rendszer” eljárásrend részletezi.

Bejelentési feltételek, formai és tartalmi követelmények írásos bejelentéskor

A bejelentés jelen formanyomtatványon írásban történik, meghatározott tartalmi követelmények betartása mellett

- honlapon keresztül: a formanyomtatvány kitöltését követően elektronikus levél formájában a “küldés” gombra kattintva levele a munkatársi visszaélések, bejelentések vizsgálatára jogosult megbízott személyhez kerül automatikusan továbbításra, automata válaszlevelet kap a sikeres beküldésről

Szükséges adatok, információk a formanyomtatványon

A bejelentés hatékony kezelésének érdekében elengedhetetlen az esettel kapcsolatos részletes, világos és valós információk, adatok megadása, többek között:

- bejelentő teljes neve, munkavégzés helye, ideje és munkaköre, avagy egyéb szerződéses kapcsolata a Foglalkoztatóval, elérhetőségének megadása
- anonim módon is megtehető a bejelentés, de ha a bejelentő azonosíthatatlan, a kivizsgálás mellőzhető
- probléma részletes leírása, meglévő tények, bizonyítékok, tanúk neve, amennyiben személyhez kötött, annak a személynek a neve, aki miatt a bejelentés történt;
- javaslat a probléma megoldására.

A formanyomtatvány elküldését követően a „Visszaélés bejelentő rendszerben” a vonatkozó eljárásrend az irányadó. Az eljárás során kiemelten törekszünk titoktartásra vonatkozó igényét tiszteletben tartani.

A belső visszaélés bejelentésének hivatalos megfogalmazása:

Bejelentő neve:

(nem kötelező, de a személyazonosság beazonosíthatatlansága esetén a kivizsgálás mellőzésére kerülhet sor)

Munkakör / avagy szerződéses kapcsolatának jellege a Foglalkoztatóval

(nem kötelező)

Osztály / szervezet/cégnév:

(nem kötelező)

Bejelentő elérhetőségei:

(nem kötelező)

email: _____

telefon: _____

Az Ön belső visszaélés bejelentésének összefoglalása:

Kérjük, hogy a lehető legrészletesebben fejtse ki aggodalmát, beleértve a dátumot, az időpontot, a helyszínt, a jogsértésben érintett személyek személyazonosságát és a szemtanúk adatait!

Szükség esetén további lapokat is csatolhat.

A bejelentés jellege:

Kérjük, szíveskedjen aláhúzni, amennyiben aggálya a következőkkel kapcsolatos:

- bűncselekmény;
- jogi kötelezettség elmulasztása;
- igazságszolgáltatás elmaradása;
- egy személy egészségének és biztonságának veszélyeztetése;
- környezetkárosítás;
- vagy fejtse ki a továbbiakban, ha ezek bármelyikének eltussolására irányuló kísérlet:

Elvárt eredmény:

Kérjük, írja le, hogyan szeretné, ha a kérdéssel foglalkoznának, illetve miért vélekedik úgy, hogy ez a probléma megoldásának a módja!

Nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában megerősítem, hogy a fenti nyilatkozatok legjobb tudásom, információm és meggyőződésem szerint megfelelnek a valóságnak. Tudomásul veszem, hogy ha tudatosan hamis állításokat teszek, az a Foglalkoztató részéről jogi/fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A formanyomtatványt kitöltötte:
(nem kötelező)

Aláírás:
(nem kötelező)

Dátum:
(kötelező)

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője által kitöltendő:

A formanyomtatvány foglalkoztatóhoz történő beérkezésének dátuma:

BEKÜLDÉS